

БЪЛГАРСКО АКТЮЕРСКО ДРУЖЕСТВО

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ЯВЯВАНЕ НА ИЗПИТИ

- I. Правила за организиране на изпитите от Програмата за обучение на актьори на БАД
1. Българското Актьорско Дружество организира и провежда изпити по Програмата за обучение на актьори.
 2. БАД организира и провежда ежегодно две изпитни сесии – пролетна и есенна.
 3. Комисията по Квалификация на свое редовно заседание взема решение за:
 - изпитите, които ще се провеждат през всяка изпитна сесия;
 - датата, часът и мястото на всеки изпит;
 - изпитната комисия за всеки изпит.
 4. Изпитната комисия по всеки модул се състои от трима членове. Членове на изпитна комисия могат да бъдат само квалифицирани членове на БАД и/или хабилитирани преподаватели по актьорство, застраховане, статистика, икономика и инвестиции.
 5. Комисията за финансов надзор (КФН) се уведомява за взетите решения по т. 3 относно изпитите, включени в съответната изпитна сесия, и датите на провеждането им в едномесечен срок след заседанието, но не по-късно от четири месеца преди започване на изпитната сесия.
 6. Датата на всеки изпит от Програма се обявява на интернет страницата на БАД не по-късно от два месеца преди тази дата. Подалите заявление за участие получават информация до две седмици преди провеждането на изпита за часа и мястото на провеждането му.
 7. Кандидатите за обучение следва да са завършили висше образование със степен не по-ниска от “бакалавър” или да са студенти, по която и да е от областите: математика, информатика, инженерни науки, икономика. Необходимият минимум математическа подготовка включва познания в рамките на курс по математически анализ (диференциално и интегрално смятане), теория на вероятностите и математическа статистика от висше учебно заведение. Студентите, които учат в акредитирани висши училища, също имат право да кандидатстват за придобиване на квалификация и правоспособност по актьорски науки, при условие че имат необходимите минимални познания.
 8. Кандидатите за обучение трябва да попълнят *Формуляр за участие* и да го изпратят на електронния адрес на БАД.
 9. Кандидатите за участие трябва да заплатят такса за обучение в зависимост от модула, в който желаят да участват.
 10. Таксата покрива лекционни материали и явяване на един изпит по съответния модул.
 11. Материалите съдържат синтезирана информация по основните застъпени теми в учебната програма. За пълноценна подготовка се препоръчва кандидатите да ползват и допълнителна специализирана литература.

12. Получаването на лекционните материали става в офиса на БАД на предварително определени дати, след предоставяне на документ за платена такса.
13. Всеки участник има право да се явява на изпит по един модул неограничен брой пъти.
14. Всеки участник, който желае да се яви повторно на изпит, трябва да заплати такса за повторно явяване на изпит.
15. Всеки участник, който желае да се яви на изпит, подава *Заявление за явяване на изпит* на електронния адрес на БАД, не по-късно от един месец преди датата на изпита.
16. Комисията по квалификация си запазва правото да не проведе обявения изпит, ако един месец преди датата на изпита има по-малко от 5 подадени заявления за явяване на изпит.
17. До три седмици преди датата на изпита Комисията по квалификация изпраща лично до заявителите участие потвърждение за участие в изпита или съответно уведомление за отмяна на изпита. В случай на отмяна на изпита, БАД връща платената такса за повторно явяване на изпит или я запазва за бъдещо явяване на изпит по същия модул, в съответствие с желанието на кандидата.
18. При отмяна на изпит, съгласно т. 16, Комисията по квалификация провежда изпит по този модул през една от следващите две изпитни сесии, независимо от броя на подадените заявления.

II. Правила за провеждане и оценяване на изпитите от Програмата за обучение на актьори на БАД

19. Комисията по квалификация изготвя тематичен конспект за всеки един модул от Програмата за обучение на актьори. Конспектите се публикуват на интернет страницата на БАД.
20. Определената изпитна комисия за всеки модул изготвя изпитна тема и критерии за оценяването ѝ. Изпитната тема трябва да е съобразена с тематичния конспект за съответния модул и може да съдържа въпроси и задачи от „затворен“ или „отворен“ тип. Изпитната комисия по своя преценка определя колко въпроса от „отворен“ и „затворен“ тип да включи в изпитната тема. Броят на въпросите от „отворен“ и „затворен“ тип се посочва на изпитната тема по съответния модул.
21. Въпросите от изпитната тема са с различна тежест. Броят точки, който носи всеки един въпрос, е посочен на изпитната тема и се определя по преценка на изпитната комисия за съответния модул.
22. Въпросите от „затворен“ тип имат по няколко възможни отговора, от които само един е верен. Участниците получават пълния брой точки ако са посочили верния отговор и не получават точки ако са посочили грешен отговор.
23. На въпросите от „отворен“ тип участниците трябва да дадат изчерпателен отговор в свободна форма. Критериите за оценяване на въпросите от „отворен“ тип се определят от изпитната комисия по съответния модул. При оценката на въпросите от „отворен“ тип изпитната комисия преценява дали на въпроса е отговорено пълно и точно и поставя оценка в зависимост от критериите за оценяване.
24. Всеки изпит е писмен и анонимен.
25. Участниците са длъжни да се явят 10 минути преди началото на изпита с документ за самоличност и да се регистрират в протокола за изпита.

26. Участниците се явяват на изпита с калкулатор, син химикал и комплект статистически таблици и таблици за смъртност. Комплектът с разрешените статистически таблици и таблици за смъртност се дава на всеки участник при записването в Програмата за обучение на актюери. Не се разрешава използването на други допълнителни материали извън посочените по-горе.
27. При провеждане на всеки изпит присъстват поне двама квестори. Квесторите следят за коректното провеждане на изпита. В случай на констатиране на нарушение на правилата за провеждане на изпита, по своя преценка квесторите имат право да анулират работата на участника, нарушил правилата. Анулирането на работата се посочва в протокола от изпита.
28. На изпитите присъстват наблюдатели от страна на КФН, след предварително съгласуване с комисията по квалификация.
29. Продължителността на изпита по всеки модул е от 120 минути до 180 минути, като се определя от изпитната комисия и се посочва в изпитната тема.
30. След приключване на изпита участниците предават на квесторите изпитната си работа и запечатан плик със своето име.
31. Всеки въпрос/задача от изпитната тема се оценява независимо поне от двама членове на изпитната комисия. В случай, че има разминаване в оценките, изпитният въпрос/задача се преразглежда от цялата комисия.
32. След оценката на изпитните работи изпитната комисия изготвя подробен протокол с резултатите на всеки участник. Изпитната комисия, в присъствието на наблюдател от страна на КФН, отваря пликите с имената на участниците в изпита след изготвянето на протокола за изпита. След отварянето на пликите, имената на участниците се вписват в протокола.
33. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра и се подписва от всички членове на изпитната комисия, както и от наблюдателя от страна на КФН. Единият екземпляр на протокола се съхранява в офиса на БАД, а вторият се предоставя на КФН.
34. За успешно положен се счита изпит, в който участникът е получил не по-малко от 60 процента от точките, предвидени за съответната изпитна тема.
35. Резултатите от изпита се обявяват не по-късно от седем календарни дни след изготвянето на протокола и не по-късно от 25 работни дни от дата на провеждане на изпита.
36. Всеки участник получава резултата от своя изпит на посочен от него електронен адрес.

III. Ред и начин за разглеждане на изпитна работа

37. Всеки участник има право да разгледа своята изпитна работа и начина, по който е оценена. За целта е необходимо да изпрати запитване в свободен текст на електронния адрес на БАД не по-късно от две седмици след обявяване на изпитните резултати.
38. Участникът разглежда изпитната си работа в присъствието на двама членове на изпитната комисия по съответния модул.
39. Участникът има право да задава въпроси на членовете на изпитната комисия относно начина на оценяване, но няма право на контестация.

IV. Получаване на Диплома

40. Всеки участник, който е издържал успешно всички изпити от Програмата за обучение на актьори получава диплома от Българското Актьорско Дружество за квалификация и правоспособност в актьорските науки и приложението им в застрахователната дейност, осигуряването и управлението на инвестициите.
41. Студентите, които успешно са издържали професионалните актьорски изпити, получават Дипломата по т. 40 след придобиване на образователна квалификационна степен “магистър” от акредитирано висше училище.

Преходни и заключителни разпоредби

- 1 Настоящият Правилник не се отнася за модул „Професионализъм и професионални стандарти“, по който участникът в Програмата за обучение на актьори се задължава да присъства на семинар без да полага изпит.
- 2 Правилникът е приет на редовно заседание на Комисията по квалификация, проведено на 20.06.2005 и изменен и допълнен на редовни заседания на Комисията, проведени на 25.06.2008 г., 18.09.2008 г. , 02.06.2010 г. и 15.06.2016 г.